

Согласовано:
Председатель Наблюдательного совета
некоммерческой организации Фонд
«Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Югры»

/С.В.Черняев

30 мая 2014 года



Утверждаю:
Генеральный директор
некоммерческой организации Фонд
«Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Югры»

/В.М.Чемёркин

30 мая 2014 года



**Положение о предоставлении субсидии для компенсации затрат по
участию субъектов малого и среднего предпринимательства в
региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и
иных мероприятиях, направленных на продвижение товаров, работ,
услуг на региональные и международные рынки**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении субсидии для компенсации затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы» и Уставом Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее – фонд).

1.2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии осуществляется с целью стимулирования внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Предоставление субсидии производится фондом за счет целевых средств фонда.

1.4. Изменения в положение могут быть внесены на основании решения высшего органа управления фонда.

1.5. Основные определения, используемые в положении:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки (далее - субсидия).

Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным Федеральным закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с положением и заключаемым фондом с Субъектом договором.

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Субъектам в целях компенсации расходов, связанных с принятием участия в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, а именно:

компенсация расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;

компенсация расходов по найму жилого помещения;

компенсация расходов на аренду выставочных площадей;

транспортные расходы по доставке выставочных товаров (экспозиций) к месту проведения мероприятия и обратно.

2.2. К возмещению принимаются затраты, произведенные заявителями на участие в мероприятии в составе делегации из двух и более участников, не позднее шести месяцев со дня их участия в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки.

3. Принципы предоставления поддержки

3.1. Заявительный порядок обращения Субъектов о предоставлении поддержки.

3.2. Открытость процедур предоставления поддержки для Субъектов.

Фонд информирует Субъектов о возможности, условиях и порядке получения поддержки в форме предоставления субсидии, в том числе путём размещения информации на официальном сайте фонда.

3.3. Право на получение поддержки имеют Субъекты, соответствующие в совокупности следующим критериям:

3.3.1. зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и

осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее одного года;

3.3.2. отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, превышающей 1 минимальный размер оплаты труда;

3.3.3. предоставлены документы, предусмотренные Перечнем документов (приложение 1 положения);

3.4. Поддержка не предоставляется:

3.4.1. Субъекту, предоставившему недостоверные или искаженные сведения, документы;

3.4.2. Несоответствие критериям, установленным к субъектам малого и среднего предпринимательства федеральным законодательством;

3.4.3. Регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.4.4. Наличие задолженности во все уровни бюджетной системы и во внебюджетные фонды, превышающей 1 минимальный размер оплаты труда.

4. Условия предоставления поддержки

4.1. Предоставление поддержки осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

4.2. Субсидия предоставляется Субъекту на компенсацию расходов, связанных с участием в мероприятиях, указанных в п.2.1. в размере, не превышающем 100 000 (сто тысяч) рублей за календарный год.

5. Порядок оказания поддержки

5.1. Субъект, претендующий на получение субсидии, (далее - заявитель) подает в фонд заявление и иные документы, указанные в приложении 1 к положению.

Прием заявок и иных документов к рассмотрению осуществляется при наличии у фонда средств для предоставления поддержки.

5.2. Прием заявок и иных документов к рассмотрению осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

а) на сайте www.export-ugra.ru

б) по e-mail: info@export-ugra.ru, с указанием темы письма «Заявка на получение субсидии», полного наименования заявителя и территории;

в) в офисе фонда, если данные организации представлены на территории муниципального образования.

5.3. Заявления регистрируются в Журнале регистрации документов. Запись регистрации заявления включает в себя порядковый номер, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица - представителя фонда, получившего заявление.

Подтверждением регистрации при предоставлении заявки в электронном виде является получение электронного сообщения следующего

содержания: «Ваша заявка зарегистрирована за № ___ от _____ и принята к рассмотрению. Ответственный специалист _____ /ФИО».

5.4. Фонд обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях. Заявления Субъектов хранятся в фонде в течение трех лет.

5.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на сайте www.export-ugra.ru разделе «О центре».

5.6. Рассмотрение представленных Субъектом документов осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора фонда и включает в себя:

генерального директора фонда;

начальника отдела координации внешних связей фонда;

юрисконсульта фонда (секретарь комиссии);

представителя Департамента, курирующего деятельность фонда (по согласованию);

представителя учредителя фонда (по согласованию);

представителя организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию);

Председателем комиссии является генеральный директор фонда.

5.7. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии осуществляется комиссией в течении 30 дней со дня поступления документов в фонд.

5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии отражается в протоколе заседания комиссии.

5.9. В случае принятия положительного решения о предоставлении поддержки одновременно определяется размер такой поддержки.

5.10. Фонд в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, в письменной форме, направляет заявителю извещение о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки.

5.11. В случае принятия решения о предоставлении поддержки фонд одновременно с извещением заявителя о принятии такого решения направляет ему для ознакомления проект договора о предоставлении поддержки.

5.12. В течение месяца со дня принятия решения о предоставлении поддержки Субъект должен предоставить в фонд документы в соответствии с приложением 1 к Порядку на бумажном носителе в случае, если ранее пакет документов был предоставлен в виде электронных копий, а также подписать договор о предоставлении поддержки.

В случае, если в указанный срок Субъект не обратится в адрес фонда в целях подписания договора и/или не предоставит на бумажном носителе документы, в соответствии с приложением 1 к Порядку, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

5.13. В случае, если от имени Субъекта действует лицо на основании доверенности, в фонд предоставляется также оригинал, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, которая остается в фонде.